### STATO PATRIMONIALE DELLA PARROCCHIA

### SCHEDA BENI IMMOBILI

*N. B. Utilizzare la scheda per ogni immobile posseduto e* ***compilare con l’aiuto della Sez. Tecnica dell’Ufficio Amministrativo Diocesano****. Per ogni bene riportare l’esatta intestazione come appare dalla documentazione in possesso della parrocchia.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome Parrocchia** |  |
| **Natura del Bene:***(Immobile destinato a culto/pastorale - Fabbricato per civile abitazione - Locale ad uso commerciale - Suolo edificatorio - Suolo destinato a verde pubblico o attrezzature - Altro)*  |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| **Ubicazione:** |  |
| **Titolo di Proprietà:** | ❏ Acquisto | ❏ Donazione | ❏ Legato | ❏ Antico possesso | ❏ | Ritrasferimento BeniEx beneficiali |
| **Dati Catastali** | Foglio: |  | Particella o Numero |  | SUB (alterno) |  |
| Mq./vani |  | Rendita Catastale |  | Categoria |  |
| **Destinazione d’uso***(Culto - Pastorale - Attività**parrocchiali (quali?) - in affitto a terzi - Altro)* |  |
|  |
|  |
| **Estremi documenti giuridici** | **Atto notarile** |  |
| **Decreto Vescovile** |  |
| **Attribuzione a norma L. 222/85** |  |
| **Altro** |  |
| **Verifica Interesse Culturale**  | **SÌ** ⁫ **NO**  ⁫ |
| **Estremi della trascrizione presso la Conservatoria** |  |
| **Eventuali contratti che interessano l’immobile in questione** | **di locazione** |  |
| **di comodato** |  |
| ***Indicare lo stato di conservazione e se sono stati adeguati alle vigenti norme di sicurezza*** |  |
| ***note*** |  |

|  |
| --- |
| ***Dati dell'immobile*** |
| Categoria: ❏ Culto ❏ Pastorale ❏ Inutilizzato/dismesso |
| Anno/periodo di costruzione:  | Soggetto a d.lgs. 42/2004 (1): ❏ SI ❏ NO  |
| Verifica di interesse culturale (2): ❏ SI (allegare) ❏ NO   |
| Agibilità (3): |
| Dichiarazione di conformità impianto elettrico (4):  |
| Dichiarazione di conformità impianto gas (4): |
| Eventuali altri documenti necessari (es. cpi, ecc.) (4): |
| Stato dell'immobile | ❏ Ottimo | ❏ Buono | ❏ Discreto | ❏ Pessimo |  Note: |
| Situazione d'uso | ❏ Utilizzato | ❏ Non utilizzato | ❏ Necessario | ❏ Non necessario |
| Contratti di manutenzione in essere (6):  |
|
|
| Lavori necessari / urgenti |
|
|
| Note |
|
|
| (1) Se edificio con più di 70 anni e di proprietà di ente ecclesiastico ricade sotto la tutela del codice fino alla verifica di interesse culturale |
| (2) Se l'edificio ha più di 70 anni è possibile richiedere la verifica di interesse culturale per togliere la tutela: la pratica è obbligatoria in caso di alienazione del bene. Se già in possesso allegare alla scheda la risposta |
| (3) Verificare se è stata rilasciata e, se presente, allegare alla scheda |
| (4) Verificare se presenti e allegare alla scheda |