

Al Cancelliere della Curia vescovile di Lodi

(Via Cavour 31, 26900 Lodi - tel. 0371.948121, email: cancelleria@diocesi.lodi.it)

RICHIESTA DI CERTIFICATO

(NB: il richiedente dev'essere lo stesso titolare della pratica per la quale è richiesto il certificato)

Io sottoscritto¹.....
nato/a a
residente a.....
telefono..... email.....

CHIEDO

- il certificato di battesimo
- il certificato di matrimonio
- il certificato della cresima
- il certificato di morte

Relativo al mio antenato/a (indicare il rapporto di parentela con chi richiede il certificato²)

.....
Nome e cognome dell'antenato.....
nato a
il

- Richiedo il certificato per il seguente motivo³:
.....
.....

- **Dichiaro che il certificato è richiesto per mio esclusivo utilizzo**
- **Allego la fotocopia di un documento valido di identità**
- **Chiedo che il certificato venga spedito al seguente indirizzo**
.....
.....

DELEGO IL SIG./LA SIG.RA PER IL RITIRO/RECAPITO DEL CERTIFICATO

nome e cognome.....

Residente a

Telefono..... Email.....

n. carta identità valida.....

Luogo..... Data

FIRMA AUTOGRAFA DEL RICHIEDENTE

.....

¹ Compilare i dati in carattere maiuscolo. I dati forniti verranno trattati secondo quanto previsto dal Regolamento europeo 2016/679 e utilizzati esclusivamente per il rilascio del documento richiesto.

² Per esempio: nonno/a, bisnonno/a, trisavolo, ecc.

³ Il motivo deve essere giuridicamente rilevante (es. uso cittadinanza, attestazione di diritti di successione, ecc.)