### STATO PATRIMONIALE DELLA PARROCCHIA

### SCHEDA BENI IMMOBILI

*N. B. Utilizzare la scheda per ogni immobile posseduto e* ***compilare con l’aiuto della Sez. Tecnica dell’Ufficio Amministrativo Diocesano****. Per ogni bene riportare l’esatta intestazione come appare dalla documentazione in possesso della parrocchia.*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nome Parrocchia** |  | | | | | | | | | | | | |
| **Natura del Bene:** *(Immobile destinato a culto/pastorale - Fabbricato per civile abitazione - Locale ad uso commerciale - Suolo edificatorio - Suolo destinato a verde pubblico o attrezzature - Altro)* |  | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| **Ubicazione:** |  | | | | | | | | | | | | |
| **Titolo di Proprietà:** | ❏ Acquisto | | ❏ Donazione | | | ❏ Legato | | ❏ Antico possesso | | ❏ | Ritrasferimento BeniEx beneficiali | | |
| **Dati Catastali** | Foglio: | |  | | Particella o Numero | |  | | SUB (alterno) | | |  | |
| Mq./vani | |  | | Rendita Catastale | |  | | Categoria | | |  | |
| **Destinazione d’uso** *(Culto - Pastorale - Attività*  *parrocchiali (quali?) - in affitto a terzi - Altro)* |  | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| **Estremi documenti giuridici** | **Atto notarile** | | |  | | | | | | | | | |
| **Decreto Vescovile** | | |  | | | | | | | | | |
| **Attribuzione a norma L. 222/85** | | |  | | | | | | | | | |
| **Altro** | | |  | | | | | | | | | |
| **Verifica Interesse Culturale** | | | | **SÌ** ⁫ **NO**  ⁫ | | | | | | | | | |
| **Estremi della trascrizione presso la Conservatoria** | |  | | | | | | | | | | | |
| **Eventuali contratti che interessano l’immobile in questione** | | **di locazione** | |  | | | | | | | | |
| **di comodato** | |  | | | | | | | | |
| ***Indicare lo stato di conservazione e se sono stati adeguati alle vigenti norme di sicurezza*** | |  | | | | | | | | | | |
| ***note*** | |  | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Dati dell'immobile*** | | | | | |
| Categoria: ❏ Culto ❏ Pastorale ❏ Inutilizzato/dismesso | | | | | |
| Anno/periodo di costruzione: | | | | Soggetto a d.lgs. 42/2004 (1): ❏ SI ❏ NO | |
| Verifica di interesse culturale (2): ❏ SI (allegare) ❏ NO | | | | | |
| Agibilità (3): | | | | | |
| Dichiarazione di conformità impianto elettrico (4): | | | | | |
| Dichiarazione di conformità impianto gas (4): | | | | | |
| Eventuali altri documenti necessari (es. cpi, ecc.) (4): | | | | | |
| Stato dell'immobile | ❏ Ottimo | ❏ Buono | ❏ Discreto | ❏ Pessimo | Note: |
| Situazione d'uso | ❏ Utilizzato | ❏ Non utilizzato | | ❏ Necessario | ❏ Non necessario |
| Contratti di manutenzione in essere (6): | | | | | |
|
|
| Lavori necessari / urgenti | | | | | |
|
|
| Note | | | | | |
|
|
| (1) Se edificio con più di 70 anni e di proprietà di ente ecclesiastico ricade sotto la tutela del codice fino alla verifica di interesse culturale | | | | | |
| (2) Se l'edificio ha più di 70 anni è possibile richiedere la verifica di interesse culturale per togliere la tutela: la pratica è obbligatoria in caso di alienazione del bene. Se già in possesso allegare alla scheda la risposta | | | | | |
| (3) Verificare se è stata rilasciata e, se presente, allegare alla scheda | | | | | |
| (4) Verificare se presenti e allegare alla scheda | | | | | |